



PENGUMUMAN

NOMOR : 800/1893/BKPSDMD/2024

TENTANG

**PELAKSANAAN SELEKSI CALON PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2024**

Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur Provinsi Jambi berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 dan Keputusan Bupati Tanjung Jabung Timur Nomor 477 Tahun 2024 tanggal 30 September 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur, Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur Provinsi Jambi.

1. PERSYARATAN UMUM

1. Warga negara Indonesia;
2. Berusia paling rendah 20 (dua Puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat pendaftaran;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdsarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indoensia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau Pegawai Swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik Praktis;
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
9. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
10. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
11. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar;
12. Bagi lulusan Sekolah Menengah Atas atau Sederajat harus memiliki ijazah sekolah menengah atas/sederajat yang terdaftar di Kementerian yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan dan, riset;

13. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri, Perguruan Tinggi dan Program Studi telah terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan;
14. Pada saat mendaftar, pelamar telah memiliki ijazah dan transkrip nilai dari Perguruan Tinggi (*bukan berupa Surat Keterangan Kelulusan dari Perguruan Tinggi yang bersangkutan*);
15. Setiap pelamar yang melamar pada PPPK **WAJIB memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar** pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
 - 2) paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama; dan
 - 3) paling sedikit 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
16. Memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan paling singkat 2 (dua) tahun secara terus menerus yang dibuktikan dengan **Surat Keterangan Aktif Bekerja dan Surat Keterangan Pengalaman Kerja** yang ditandatangani oleh Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Eselon II, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah;
17. Melampirkan Surat Keputusan (SK) Kontrak Kerja / Surat Perjanjian Kerja (SPK) / Surat Keputusan (SK) Puskesmas / Surat Keputusan (SK) Sekolah, yang di mulai dari awal bekerja hingga sampai saat ini dan ditandatangani oleh Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Eselon II dan/atau Kepala unit Kerja
18. Khusus pelamar formasi tenaga Kesehatan, memiliki Surat Tanda Registrasi/STR (bukan internship) yang masih berlaku untuk jabatan yang mewajibkan STR;
19. Khusus pelamar formasi tenaga Guru, memiliki sertifikat pendidik bagi yang memiliki;

2. KATEGORI PELAMAR

A. TENAGA TEKNIS

Pelamar PPPK Tenaga Teknis Meliputi kriteria pelamar sebagai berikut:

- a) Eks Tenaga Honorer Kategori II (THK-II) Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada Badan Kepegawaian Negara dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah;
- b) Tenaga Non ASN Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang terdaftar di pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada Badan Kepegawaian Negara dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah;
- c) Tenaga Non-ASN Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang aktif bekerja di Intansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
- d) Bagi Jabatan Tenaga Teknis, wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil dan ahli pertama; dan
 - 2) Paling singkat 3 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda

B. TENAGA GURU

Jenis penetapan kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2024 meliputi:

- 1) Pelamar prioritas merupakan peserta yang telah memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di instansi Daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya;
- 2) Eks THK-II adalah THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) pada Badan Kepegawaian Negara dan aktif mengajar di instansi pemerintah;
- 3) Guru non-ASN di instansi daerah, terdiri dari :
 - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (*data base*) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah; atau
 - b. Guru non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.
- 4) Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data *database* kelulusan pendidikan di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;

C. TENAGA KESEHATAN

Pelamar PPPK Tenaga Kesehatan Meliputi kriteria pelamar sebagai berikut:

- a) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
- b) Tenaga Non ASN Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang terdaftar di pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada Badan Kepegawaian Negara dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah.
- c) Tenaga Non-ASN Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur yang aktif bekerja di Intansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
- d) Bagi Jabatan Tenaga Kesehatan, Surat Tanda Registrasi (STR) bukan internship yang masih berlaku pada saat pelamaran sesuai dengan jabatan yang dilamar dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR. Daftar jenis Jabatan tenaga Kesehatan yang mensyaratkan STR sebagaimana dimaksud diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024 dan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.
- e) Bagi Jabatan Tenaga Kesehatan, wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil dan ahli pertama; dan

- 2) Paling singkat 3 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.

3. WAKTU PENDAFTARAN

Waktu pendaftaran atau membuat akun di laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan **pembagian jadwal sesuai kategori pelamar** adalah sebagai berikut:

1. Pelamar dengan kategori pelamar eks tenaga honorer kategori Prioritas, II (Eks-THK II) dan non-ASN yang terdaftar di *database* Badan Kepegawaian Negara mulai melakukan pendaftaran **pada tanggal 01 Oktober s.d 20 Oktober 2024**;
2. Pelamar dengan kategori pelamar non-ASN yang aktif bekerja di Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus dan Lulusan PPG guru mulai melakukan pendaftaran **pada tanggal 17 November s.d 31 Desember 2024**

4. TATA CARA PENDAFTARAN DAN DOKUMEN PERSYARATAN.

I. Tahapan Pelamaran

- a. Pendaftaran dilakukan secara online melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> atau website lainnya yang ditentukan oleh panitia seleksi nasional pengadaan Tahun Anggaran 2024.
- b. Pendaftaran sebagaimana dimaksud pada huruf a, dilakukan dengan cara memasukkan data pelamar paling kurang terdiri atas:
 - 1) Nomor Identitas Kependudukan;
 - 2) Nama lengkap;
 - 3) Tempat (kabupaten/kota) tanggal, bulan, dan tahun kelahiran;
 - 4) Kualifikasi pendidikan sesuai ijazah yang dimiliki dan disyaratkan oleh jabatan;
 - 5) Jabatan yang dilamar;
 - 6) Instansi yang dilamar;
 - 7) Alamat e-mail; dan
 - 8) Nomor telepon atau *hand phone* yang bisa dihubungi.
- c. Berdasarkan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada huruf a, setiap pelamar mendapatkan nomor registrasi.
- d. Nomor registrasi sebagaimana dimaksud pada huruf c, digunakan untuk melakukan tahapan selanjutnya yaitu seleksi administrasi.

II. Unggah Dokumen dan Penyampaian Dokumen Lamaran

- a. Setelah melakukan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada angka I di atas, pelamar juga menyampaikan (*upload*) dokumen terdiri atas:
- b. Bukti registrasi pendaftaran *online* (Kartu Pendaftaran SSCASN 2024);
- c. Pas foto terbaru berwarna dengan latar belakang merah ukuran 3x4 1 (satu) lembar;
- d. Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik Asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
- e. Surat Lamaran asli yang **ditujukan Kepada Bupati Tanjung Jabung Timur Cq. Kepala BKPSDMD Kabupaten Tanjung Jabung Timur dan ditulis tangan secara keseluruhan menggunakan tinta hitam dengan huruf KAPITAL** yang ditandatangani Materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) format sesuai pengumuman;
- f. Surat Pernyataan (Surat Pernyataan 5 Poin) yang **diketik secara keseluruhan dan ditandatangani** oleh yang bersangkutan serta ditandatangani Materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) format sesuai pengumuman;

- g. Fotokopi Ijazah sesuai jenjang pendidikan yang dipersyaratkan dalam formasi jabatan yang dilamar atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan (**tanggal penetapan Ijazah harus sebelum tanggal pendaftaran seleksi administrasi**);
- h. Fotokopi Transkrip nilai sesuai jenjang pendidikan yang dipersyaratkan dalam formasi jabatan yang dilamar atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan Transkrip nilai;
- i. **Surat Keterangan Aktif Bekerja dan Surat Keterangan Pengalaman Kerja** ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 3 (tiga) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (Lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 349 Tahun 2024);
- j. Fotokopi Surat Keputusan (SK) Kontrak Kerja / Surat Perjanjian Kerja (SPK) / Surat Keputusan (SK) Puskesmas / Surat Keputusan (SK) Sekolah, yang di mulai dari awal bekerja hingga sampai saat ini dan ditandatangani oleh Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Eselon II dan/atau Kepala unit Kerja
- k. Fotokopi Sertifikat Pendidik (Serdik) untuk Formasi Guru bagi jabatan yang mempersyaratkan;
- l. Fotokopi Surat Tanda Registrasi (STR) untuk Formasi Kesehatan bagi jabatan yang mempersyaratkan;
- m. Fotokopi Persyaratan wajib tambahan dan Sertifikat kompetensi seleksi kompetensi teknis untuk Formasi Teknis bagi Jabatan yang mempersyaratkan;
- n. Penerimaan dokumen persyaratan sesuai jadwal yang telah ditentukan dalam pengumuman
- o. Seluruh Dokumen Persyaratan dimasukkan ke dalam Amplop Air Mail, pada bagian depan amplop ditulis NAMA LENGKAP, NIK, PENDIDIKAN, JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP/KK DAN NOMOR TELP/HP;
- p. Dokumen yang tidak sesuai dengan aturan *sscasn* atau pengumuman dapat menjadi dasar **Tidak Memenuhi Syarat**.
- q. Dokumen persyaratan tersebut diantar langsung ke Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur paling lambat **21 Oktober 2024 pkl. 16.00 WIB**

5. SELEKSI DAN JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

- a) Tahapan seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun Anggaran 2024 terdiri dari 2 (dua) tahap dengan sistem gugur yang meliputi:
 - 1) Seleksi Administrasi;
 - 2) Seleksi Kompetensi menggunakan CAT yang terdiri atas seleksi kompetensi teknis, seleksi kompetensi manajerial, seleksi kompetensi sosial kultural, dan wawancara.

- b) Jadwal Pelaksanaan bagi Pelamar Prioritas, Eks Tenaga Kategori II dan Tenaga non ASN yang terdata dalam Pangkalan Data (*Database*) BKN

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU
1	2	3
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	01 s.d 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	01 s.d 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d 01 November 2024
5	Masa Sanggah	2 s.d 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Sanggah	5 s.d 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d 01 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	02 s.d 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	07 s.d 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d 31 Desember 2024
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d 31 Desember 2024
15	Pengisian DRH NI PPPK	01 s.d 31 Januari 2025
16	Usul Penetapan NI PPPK	01 s.d 28 Februari 2025

*) jadwal pelaksanaan tentative (dapat berubah sewaktu-waktu) dan akan diumumkan kemudian

- c) Jadwal Pelaksanaan bagi Pelamar dengan kategori pelamar non-ASN yang aktif bekerja di Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus dan Lulusan PPG Guru.

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU
1	2	3
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah	19 s.d 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Sanggah	22 s.d 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d 16 Mei 2024
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d 31 Mei 2025
15	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d 31 Mei 2025
16	Pengisian DRH NI PPPK	01 s.d 31 Juni 2025
17	Usul Penetapan NI PPPK	01 s.d 31 Juli 2025

*) jadwal pelaksanaan tentative (dapat berubah sewaktu-waktu) dan akan diumumkan kemudian

6. SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi administrasi dilakukan dengan mencocokkan persyaratan administrasi dengan dokumen pelamaran yang disampaikan oleh pelamar;
2. Pemeriksaan kelengkapan dokumen dilakukan sesuai dengan syarat yang ditentukan;
3. Apabila dokumen tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;
4. Dokumen yang memenuhi syarat dan yang tidak memenuhi syarat diberi tanda/kode yang berbeda;
5. Panitia Seleksi Administrasi memberikan keterangan yang menyebabkan pelamar tidak lulus pada lembar checklist yang telah disediakan.

7. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

Pengumuman hasil seleksi administrasi dilakukan oleh Panitia Seleksi Instansi Daerah melalui laman resmi instansi daerah di <https://bkpsdmd.tanjabtinkab.go.id/>

8. MASA SANGGAH HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan;
2. Sanggahan diajukan melalui SSCASN;
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
4. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar;
5. Dalam hal kesalahan berasal dari pelamar, panitia seleksi instansi berhak untuk menolak sanggahan;
6. Dalam hal alasan sanggahan pelamar diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggahan.

9. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi penerimaan CPPPK Tahun 2024 wajib menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*).
2. Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CASN Tahun 2024, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2024.
3. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
4. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelangaran, maka akan diproses sesuai **hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya**.
5. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPPPK Tahun 2024 hanya dapat dilihat dalam situs online <https://www.menpan.go.id>; <http://bkn.go.id>; <http://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdmd.tanjabtinkab.go.id>

6. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian.
7. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPPPK/PPPK, maka Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPPPK/PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
8. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat.
9. Untuk mengikuti seluruh seleksi CPPPK Tahun 2024, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
10. Keputusan Tim Pengadaan CASN Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.

Muara Sabak, 01 Oktober 2024

Plt. BUPATI TANJUNG JABUNG TIMUR,



H. ROBBY NAHLIYANSYAH

CONTOH SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat Domisili :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/PPPK/Prajurit TNI/Anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/PPPK/Prajurit TNI/Anggota POLRI;
4. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
5. Tidak menjadi pengurus dan atau anggota partai politik.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, adapun seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar/palsu, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan / kelulusan saya pada seleksi calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur Tahun Anggaran 2024, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

(tempat), (Tanggal, bulan, Tahun)
Yang Membuat Pernyataan

Materai
Rp.10.000,
-

(Nama Lengkap)

CONTOH SURAT LAMARAN

TEMPAT, TANGGAL / BULAN / TAHUN

PERIHAL : PERMOHONAN UNTUK MENJADI
CALON PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG

YTH. BUPATI TANJUNG JABUNG TIMUR
Cq. KEPALA BKPSDMD KABUPATEN
TANJUNG JABUNG TIMUR
PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG
JABUNG TIMUR
DI –
MUARA SABAK

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA : NAMA PELAMAR
TEMPAT/TANGGAL LAHIR : KOTA, TANGGAL/BULAN TAHUN
JENIS KELAMIN : PRIA/WANITA
PENDIDIKAN : SARJANA (FAKULTAS) UNIVERSITAS (PELAMAR)
JABATAN YG DILAMAR : POSISI YANG DILAMAR
ALAMAT DOMISILI : ALAMAT RUMAH SESUAI KTP
NO TELP/WA :

DENGAN INI MENYAMPAIKAN SURAT LAMARAN AGAR DAPAT MENGIKUTI SELEKSI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, SAYA SAMPAIKAN DOKUMEN PERSYARATAN SEBAGAI BERIKUT :

1. PAS FOTO TERBARU BERWARNA DENGAN LATAR BELAKANG MERAH UKURAN 3X4 1 LEMBAR
2. FOTOKOPI KTP ELEKTRONIK ATAU SURAT KETERANGAN DARI DISDUKCAPIL BAHWA TELAH MELAKUKAN PEREKAMAN KTP ELEKTRONIK. (PILIH SALAH SATU)
3. FOTOKOPI IJAZAH PERGURUAN TINGGI TERAKHIR.
4. FOTOKOPI TRANSKRIP NILAI AKADEMIK.
5. SURAT PERNYATAAN SESUAI DENGAN PERSYARATAN INSTANSI YANG TELAH DIUPLOAD DAN SUDAH DITANDATANGANI DIATAS METERAI.
6. FOTOKOPI SERTIFIKAT PENDIDIK (SERDIK) UNTUK FORMASI GURU BAGI JABATAN YANG MEMPERSYARATKAN;
7. FOTOKOPI SURAT TANDA REGISTRASI (STR) UNTUK FORMASI KESEHATAN BAGI JABATAN YANG MEMPERSYARATKAN;

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT. ADAPUN SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA SAMPAIKAN ADALAH BENAR. APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR/PALSU, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/ KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI CALON PEGAWAI DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024. ATAS PERHATIANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

MATERAI
Rp.10.000,-

(NAMA LENGKAP)

LAMPIRAN
 PENGUMUMAN BUPATI TANJUNG JABUNG TIMUR
 NOMOR ~~1805~~ TAHUN 2024
 TENTANG
 PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
 DENGAN PERJANJIAN KERJA FORMASI GURU DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
 TAHUN ANGGARAN 2024

RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA FORMASI GURU DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG TIMUR
 TAHUN ANGGARAN 2024

NO	FORMASI JABATAN	PENEMPATAN FORMASI	JUMLAH FORMASI
I.	TENAGA GURU		250
1.	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN	30
2.	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN	1
3.	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN	1
4.	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN	5
5.	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN	4
6.	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN	5
7.	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN	5
8.	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN	2
9.	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN	142
10.	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN	15
11.	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN	5
12.	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN	27
13.	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN	3
14.	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRUSAHAAN	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN	2
15.	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN	1
16.	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN	2

PIB BUPATI TANJUNG JABUNG TIMUR,

 H. ROBBY NAHLIVANSYAH

LAMPIRAN
 PENGUMUMAN BUPATI TANJUNG JABUNG TIMUR
 NOMOR 493 TAHUN 2024
 TENTANG
 PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN
 DENGAN PERJANJIAN KERJA FORMASI KESEHATAN DI
 LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
 TAHUN ANGGARAN 2024

RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA FORMASI KESEHATAN DI
 LINGKUNGAN PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG TIMUR
 TAHUN ANGGARAN 2024

NO	FORMASI JABATAN	PENEMPATAN FORMASI	JUMLAH FORMASI
II	TENAGA KESEHATAN		75
1,	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN - SEKSI PELAYANAN KESEHATAN	1
2,	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN - SEKSI KEFARMASIAN, ALAT KESEHATAN DAN PKRT	1
3,	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT - SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT	1
4,	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN SEKRETARIS - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	1
5,	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH NURDIN HAMZAH BIDANG PENUNJANG SEKSI BIDANG PENUNJANG NON MEDIK	1
6,	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN SEKRETARIS - SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	2
7,	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT - SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR	1
8,	APOTEKER AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIMBUR NAIK	1
9,	APOTEKER AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH NURDIN HAMZAH INSTALASI FARMASI	1
10,	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH NURDIN HAMZAH INSTALLASI FARMASI	1
11,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS DENDANG PUSTU SIDO MUKTI	1
12,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PANGKAL DURI	2
13,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KAMPUNG LAUT	1
14,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MUARA SABAK TIMUR PUSKESMAS PEMBANTU DESA LAMBUR 1	1
15,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH NURDIN HAMZAH INSTALLASI PERINATOLOGIKLINIK	1
16,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUNGAI LOKAN	1
17,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIMPANG TUAN PUSTU MENCOLOK	1
18,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIMPANG TUAN PUSTU SUNGAI BERAS	1
19,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AIR HITAM LAUT PUSTU SUNGAI CEMARA	1
20,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUNGAI JAMBAT PUSTU REMAU BAKU TUO	1
21,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS DENDANG PUSTU KOTO KANDIS	1

NO	FORMASI JABATAN	PENEMPATAN FORMASI	JUMLAH FORMASI
22,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS RANTAU RASAU PUSTU TRI MULYO	1
23,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MENDAHARA PUSTU BHAKTI IDAMAN	1
24,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIMPANG TUAN PUSTU SINAR WAJO	1
25,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AIR HITAM LAUT	2
26,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NIPAH PANJANG PUSTU SIMPANG DATUK	1
27,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NIPAH PANJANG PUSTU SIMPANG JELITA	1
28,	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMBUR	1
29,	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH NURDIN HAMZAH KMF/SMF - DOKTER UMUM	1
30,	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIMBUR NAIK	1
31,	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIMPANG BERBAK	1
32,	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NIPAH PANJANG	1
33,	EPIDEMIOLOG KESEHATAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT - SEKSI SURVEILANS DAN IMUNISASI	1
34,	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT - SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT	1
35,	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MUARA SABAK TIMUR	1
36,	PERAWAT AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIMPANG PANDAN	1
37,	PERAWAT AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AIR HITAM LAUT	1
38,	PERAWAT AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH NURDIN HAMZAH INTENSIVE CARE UNIT	1
39,	PERAWAT AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIMPANG BERBAK	1
40,	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIMPANG BERBAK	2
41,	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIMPANG PANDAN	1
42,	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH NURDIN HAMZAH INSTALLASI GAWAT DARURAT	1
43,	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH NURDIN HAMZAH INSTALLASI RAWAT JALAN - POLI SYARAF	1
44,	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUNGAI TERING PUSTU SUNGAI RAYA	1
45,	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MUARA SABAK TIMUR	3
46,	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIMPANG TUAN	1
47,	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NIPAH PANJANG PUSTU SUNGAI JERUK	1
48,	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIMPANG PANDAN PUSTU PANDAN SEJAHTERA	1
49,	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMBUR	2
50,	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH NURDIN HAMZAH INSTALLASI RAWAT INAP - ZAAL ANAK	1

NO	FORMASI JABATAN	PENEMPATAN FORMASI	JUMLAH FORMASI
51,	PERAWAT TKRAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH NURDIN HAMZAH INSTALLASI PERINATO LOGIKLINIK	1
52,	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUNGAI JAMBAT	1
53,	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PANGKAL DURI	1
54,	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AIR HITAM LAUT	2
55,	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MENDAHARA PUSTU SUNGAI TAWAR	1
56,	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KAMPUNG LAUT	1
57,	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MUARA SABAK TIMUR	1
58,	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH NURDIN HAMZAH LABORATORIUM	1
59,	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMBUR	1
60,	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS NIPAH PANJANG	1
61,	RADIOGRAFER TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH NURDIN HAMZAH RADIOLOGI	1
62,	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS DENDANG	1
63,	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS AIR HITAM LAUT	1
64,	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT - SEKSI PROMOSI DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	1
65,	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SUNGAI JAMBAT	1
66,	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT - SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN, KESEHATAN KERJA DAN OLAHRAGA	1
67,	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIMBUR NAIK	1



LAMPIRAN
 PENGUMUMAN BUPATI TANJUNG JABUNG TIMUR
 NOMOR 1043 TAHUN 2024
 TENTANG
 PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH
 DENGAN PERJANJIAN KERJA FORMASI TEKNIS DI
 LINGKUNGAN PEMERINTAH
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
 TAHUN ANGGARAN 2024

RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA FORMASI TEKNIS DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG TIMUR
 TAHUN ANGGARAN 2024

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI FORMASI	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
III.	TENAGA TEKNIS		50	
1,	PARAMEDIK VETERINER TERAMPIL	D-III HYGIENE PANGAN ; D-III KESEHATAN HEWAN ; D-III KESEHATAN TERNAK ; D-III PARAMEDIK VETERINER ; D-III TEKNIK REPRODUKSI SATWA	2	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN UPTD PUSAT KESEHATAN HEWAN
2,	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 EKONOMI ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR BADAN KEUANGAN DAERAH BIDANG KEUANGAN
3,	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 EKONOMI ; S-1 PEMERINTAHAN ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH BIDANG PERENCANAAN, MUTASI DAN PROMOSI
4,	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 EKONOMI ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA . S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SEKRETARIAT SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5,	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SISTEM INFORMATIKA ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 EKONOMI ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN SMPN 18 TANJAB TIMUR
6,	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 EKONOMI AKUNTANSI ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
7,	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 EKONOMI ; S-1 PEMERINTAHAN ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH SEKRETARIAT SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
8,	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 EKONOMI SYARIAH	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA SEKRETARIAT SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
9,	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 EKONOMI ; S-1 HUKUM ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR KECAMATAN NIPAH PANJANG KELURAHAN NIPAH PANJANG 1 SEKRETARIAT
10,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	2	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
11,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN SDN 05/X MUARA SABAK
12,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PERIKANAN BIDANG PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA
13,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN UPTD SISTEM PENGELOLAAN AIR MINUM

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI FORMASI	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
14,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN SMPN 7 TANJAB TIMUR
15	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
16,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN SEKRETARIAT SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
17,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
18,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH SEKRETARIAT SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
19,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN SMPN 14 TANJAB TIMUR
20,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI
21,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN SMPN 9 TANJAB TIMUR
22,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	2	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN SDN 40/X SUNGAI ITIK
23,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN SEKRETARIAT SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
24,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH NURDIN HAMZAH BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN
25,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	2	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN SKKSI LLAJ
26,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR KECAMATAN RANTAU RASAU SEKRETARIAT KECAMATAN RANTAU RASAU SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
27	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN SMPN 2 TANJAB TIMUR
28	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN SDN 23/X MUARA SABAK
29,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	2	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN SMPN 15 TANJAB TIMUR

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI FORMASI	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
30,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBJNAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SEKSI KURIKULUM SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
31,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR KECAMATAN KUALA JAMBI KELURAHAN TANJUNG SOLOK SEKRETARIAT
32,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	2	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN SEKSI LLASDP
33,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN SMPN 3 TANJAB TIMUR
34,	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ; MADRASAH ALIYAH ; SEKOLAH MENENGAH ATAS ; PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN SMPN 6 TANJAB TIMUR
35,	PENGELOLA LAYANAN PERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III KOMPUTER ; D-III HUKUM ; D-III ADMINISTRASI NIAGA ; D-III ILMU PEMERINTAHAN ; D-III ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PENDIDIKAN SMPN 6 TANJAB TIMUR PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN BIDANG PERDAGANGAN
36,	PENGELOLA LAYANAN PERASIONAL	D-III MANAJEMEN ; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA ; D-III EKONOMI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III KOMPUTER ; D-III HUKUM ; D-III ADMINISTRASI NIAGA ; D-III ILMU PEMERINTAHAN ; D-III ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH SEKRETARIAT SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
37,	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV AGROBISNIS HORTIKULTURA ; D-IV KESEHATAN HEWAN ; D-IV PENYULUH PERTANIAN ; D-IV PETERNAKAN ; D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN ; D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN ; S-1 AGRIBISNIS ; S-1 AGRIBISNIS HORTIKULTURA ; S-1 AGRIBISNIS PETERNAKAN ; S-1 AGROEKOTEKNOLOGI ; S-1 AGRONOMI ; S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA ; S-1 AGROTEKNOLOGI ; S-1 BUDI DAYA PERTANIAN ; S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN ; S-1 ILMU EKONOMI PERTANIAN ; S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN ; S-1 ILMU TANAH ; S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS ; S-1 MANAJEMEN AGROBISNIS ; S-1 MANAJEMEN PERTANIAN ; S-1 MANAJEMEN PRODUKSI PERKEBUNAN ; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN ; S-1 MEKANISASI PERTANIAN ; S-1 NUTRISI DAN TEKNOLOGI PAKAN TERNAK ; S-1 PEMULIAAN DAN PRODUKSI TERNAK ; S-1 PEMULIAAN TANAMAN ; S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN ; S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN ; S-1 PENYULUHAN PERTANIAN ; S-1 PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING ; S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN ; S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN ; S-1 PERKEBUNAN ; S-1 PETERNAKAN ; S-1 PROTEKSI TANAMAN ; S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN ; S-1 TEKNIK PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI EKANISASI PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI PASCA ANEN ; S-1 TEKNOLOGI PERKEBUNAN ; S-1 EKNOLOGI PRODUKSI DAN PENGEMBANGAN ASYARAKAT PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI ROD UKSI TANAMAN HORTIKULTURA ; S-1 EKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN ; S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN ; S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK	2	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA UPTD BALAI PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI FORMASI	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
38,	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) ; SLTA KEJURUAN ;SLTA/ SMA SEDERAJAT ; SMA IPA ; SMA IPS ; SMK	2	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUGAN MASYARAKAT SEKSI OPERASI, PENGENDALIAN DAN KERJASAMA
39	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) ; SLTA KEJURUAN ;SLTA/ SMA SEDERAJAT ; SMA IPA ; SMA IPS ; SMK	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR KECAMATAN BERBAK
40,	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) ; SLTA KEJURUAN ; SLTA/ SMA SEDERAJAT ; SMA IPA ; SMA IPS ; SMK	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR KECAMATAN NIPAH PANJANG SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
41	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) ; SLTA KEJURUAN ; SLTA/ SMA SEDERAJAT ; SMA IPA ; SMA IPS ; SMK	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR KECAMATAN DENDANG SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR,
H. ROBBY NAHLIMANSYAH

(KOP SURAT UNIT KERJA)

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **(Nama Atasan Paling Rendah Eselon II)**
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **(Nama Pelamar)**
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Alamat Kerja :

Telah bekerja pada **(Unit Kerja)** sebagai Tenaga Kontrak selamaTahun
....Bulan , terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal secara
terus menerus dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-
benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Muara Sabak, 2024
(Kepala OPD)

Nama
Golongan/Pangkat
NIP

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

1. Identitas Diri :

- a. Nama :
- b. NIK :
- c. Tempat/Tgl Lahir :
- d. Email :
- e. Nomor Telp/HP :

2. Profil pekerjaan saat ini/terakhir bekerja :

- a. Jabatan :
- b. Unit Kerja :
- c. Deskripsi Pekerjaan : 1.
2.
3.dst

3. Riwayat Pekerjaan

No	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Surat Keputusan			Ket
			Tgl Mulai	Tgl Selesai	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	
1	*(Contoh Pengisian) BKPSDMD Kab. Tanjung Jabung Timur	Operator Komputer	08 Januari 2020	31 Desember 2020	9 Tahun 2020	08 Januari 2020	Angga Harisumarta, S.STP, MH	
2	dst							
3	dst							
4	dst							

Mengetahui,
(Kepala OPD)

Muara Sabak,.....2024
Yang Membuat Pernyataan,

Nama
Golongan/ Pangkat
NIP

(Nama Pelamar)

CONTOH UNTUK
FORMASI TENAGA GURU
DAN KESEHATAN

(KOP SURAT UNIT KERJA)

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **(Nama Atasan)**
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **(Nama Pelamar)**
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Alamat Kerja :

Telah bekerja pada **(Unit Kerja)** sebagai Tenaga Kontrak selamaTahun
....Bulan , terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal secara
terus menerus dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-
benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Muara Sabak, 2024

Mengetahui,
(Kepala OPD)

(Kepala Sekolah/Puskesmas)

Nama
Golongan/ Pangkat
NIP

Nama
Golongan/ Pangkat
NIP

**CONTOH UNTUK
FORMASI TENAGA GURU
DAN KESEHATAN**

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

1. Identitas Diri :

- a. Nama :
- b. NIK :
- c. Tempat/Tgl Lahir :
- d. Email :
- e. Nomor Telp/HP :

2. Profil pekerjaan saat ini/terakhir bekerja :

- a. Jabatan :
- b. Unit Kerja :
- c. Deskripsi Pekerjaan : 1.
2.
3.dst

3. Riwayat Pekerjaan

No	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Surat Keputusan			Ket
			Tgl Mulai	Tgl Selesai	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	
1	*(Contoh Pengisian) SMP 21 Tanjung Jabung Timur	Guru Kelas	08 Januari 2020	31 Desember 2020	9 Tahun 2020	08 Januari 2020	Hendri, S.Pd	
2	dst							
3	dst							
4	dst							

(Kepala Sekolah/Puskesmas)

Muara Sabak,.....2024
Yang Membuat Pernyataan,

Nama
Golongan/ Pangkat
NIP

(Nama Pelamar)

Mengetahui,
(Kepala OPD)

Nama
Golongan/ Pangkat
NIP

**CONTOH UNTUK
FORMASI TENAGA GURU
DAN KESEHATAN**

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

1. Identitas Diri :

- a. Nama :
- b. NIK :
- c. Tempat/Tgl Lahir :
- d. Email :
- e. Nomor Telp/HP :

2. Profil pekerjaan saat ini/terakhir bekerja :

- a. Jabatan :
- b. Unit Kerja :
- c. Deskripsi Pekerjaan : 1.
2.
3.dst

3. Riwayat Pekerjaan

No	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Surat Keputusan			Ket
			Tgl Mulai	Tgl Selesai	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	
1	*(Contoh Pengisian) Puskesmas Simpang Pandan	Perawat	08 Januari 2020	31 Desember 2020	9 Tahun 2020	08 Januari 2020	Ernawati, S.Kep, Ns, M.Kes	
2	dst							
3	dst							
4	dst							

(Kepala Sekolah/Puskesmas)

Muara Sabak,.....2024
Yang Membuat Pernyataan,

Nama
Golongan/ Pangkat
NIP

(Nama Pelamar)

Mengetahui,
(Kepala OPD)

Nama
Golongan/ Pangkat
NIP